

# Handleiding **MyOPEN 2.0**



# Inhoud

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| <b>Hoe werkt de ophaaldienst</b>                | <b>3</b>      |
| Ophaalverzoeken doorgeven                       | 4             |
| Order Cut-Off                                   | 5             |
| <br><b>MyOPEN in het kort</b>                   | <br><b>6</b>  |
| Order Aanvraag in stappen                       | 7             |
| Servicepunten zijn de basis                     | 8             |
| <br><b>Order Aanvraag</b>                       | <br><b>9</b>  |
| Order Aanvraag maken                            | 10            |
| Order Aanvraag wijzigen                         | 11            |
| Transport Order                                 | 12            |
| Order annuleren                                 | 13            |
| Spelregels bij nieuwe Order Aanvragen           | 14            |
| Transport Order statussen                       | 14            |
| Alle order-statussen in chronologische volgorde | 16            |
| <br><b>De ophaaldienst samengevat</b>           | <br><b>17</b> |
| Belangrijkste procesmomenten                    | 18            |

# Hoe werkt de **ophaaldienst**

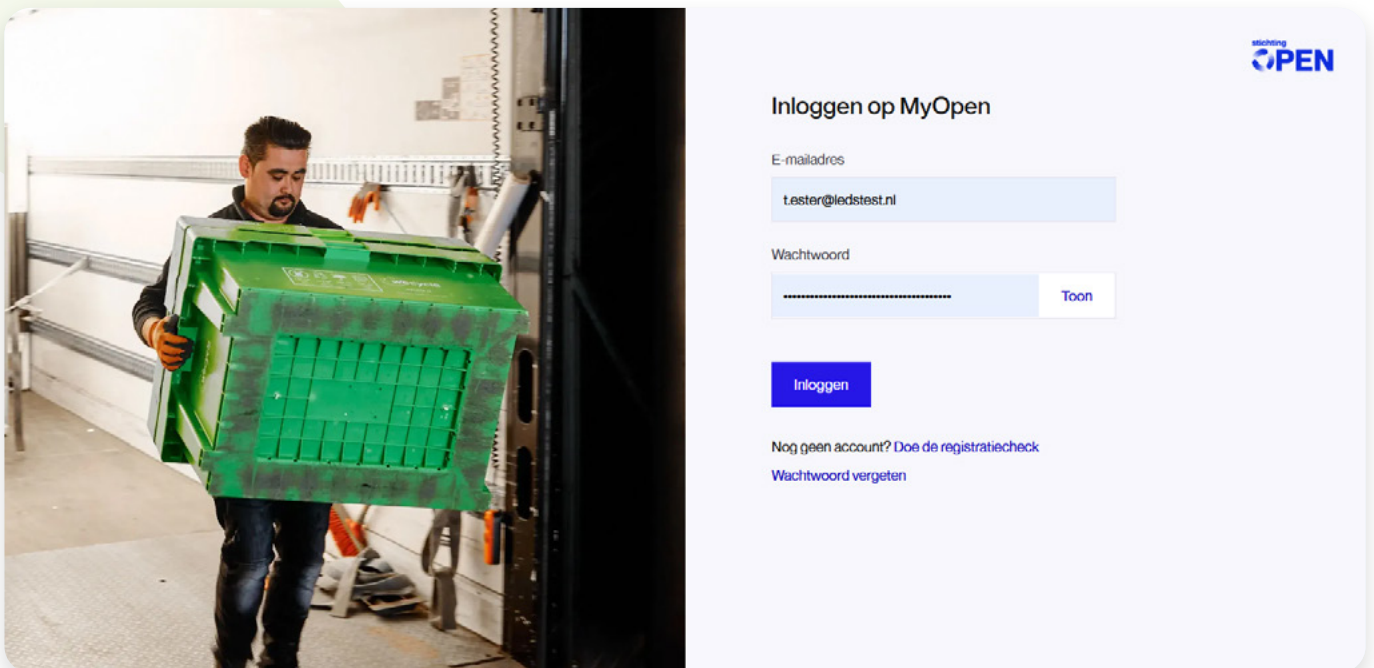
Stichting OPEN organiseert de landelijke inzameling van e-waste. Als er e-waste afgedankt is en klaar om verwerkt te worden, kun je een ophaalverzoek indienen via jouw eigen account zodat deze kosteloos wordt opgehaald door één van de transporteurs waar Stichting OPEN mee samenwerkt. Zo'n ophaalverzoek wordt een order genoemd.

# Ophaalverzoeken

## doorgeven

Zo'n ophaalverzoek noemen wij een Order Aanvraag. Deze maak je in de Collection-omgeving van het MyOPEN-portaal. Je mag elke 24 uur één Order Aanvraag aanmaken; tijdens de dagelijkse Order Cut-Off worden alle Order Aanvragen omgezet naar Transport Orders en aan de juiste transporteur toebedeeld. Vanaf dat moment staat de 'teller' weer op nul, en kan iedereen een nieuwe Order Aanvraag maken.

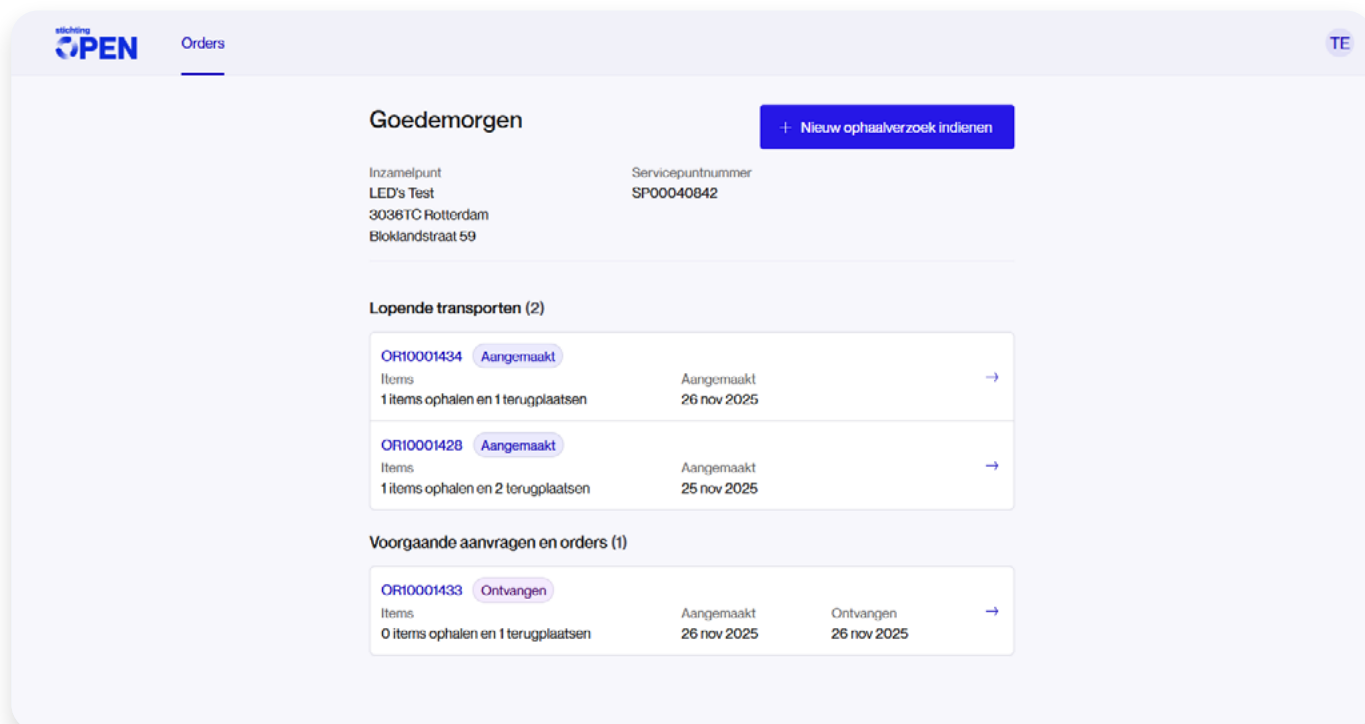
Je logt in op de Collection-omgeving, selecteert het juiste servicepunt waar de order opgehaald moet worden, en geeft aan welke en hoeveel inzamelcombinatie(s) het betreft. In de volgende stap kun je vervolgens aangeven of je ook weer lege inzamelmiddelen retour wenst.



Figuur 1

# Order **Cut-Off**

Elke dag om 15:00 worden alle gemaakte Order Aanvragen (te herkennen aan de voorvoegsel OA) van de afgelopen 24 uur gevalideerd met de tabel Routebepalingen. Aan de hand van de Routebepalingen worden één of meerdere Transport Orders (herkenbaar aan het voorvoegsel OR) aangemaakt; zo kun jij namelijk op één order meerdere soorten e-waste tegelijk aanmelden, en worden deze vervolgens door de juiste transporteurs opgehaald.



The screenshot shows the 'Orders' section of the MyOPEN interface. At the top left is the 'Stichting OPEN' logo, and at the top right is a 'TE' icon. The main heading is 'Goedemorgen'. To the right of this heading is a blue button labeled '+ Nieuw ophaalverzoek indienen'. Below the heading, there are two columns of information: 'Inzamelpunt' (LED's Test, 3036 TC Rotterdam, Bloklandstraat 59) and 'Servicepuntnummer' (SP00040842). The section 'Lopende transporten (2)' contains two rows of transport orders. The first row is for OR10001434, 'Aangemaakt', with 1 item to be picked up and 1 to be returned on 26 nov 2025. The second row is for OR10001428, 'Aangemaakt', with 1 item to be picked up and 2 to be returned on 25 nov 2025. The section 'Voorgaande aanvragen en orders (1)' contains one row for OR10001433, 'Ontvangen', with 0 items to be picked up and 1 to be returned on 26 nov 2025.

| Order ID   | Status     | Items                              | Aangemaakt  | Ontvangen   |
|------------|------------|------------------------------------|-------------|-------------|
| OR10001434 | Aangemaakt | 1 items ophalen en 1 terugplaatsen | 26 nov 2025 |             |
| OR10001428 | Aangemaakt | 1 items ophalen en 2 terugplaatsen | 25 nov 2025 |             |
| OR10001433 | Ontvangen  | 0 items ophalen en 1 terugplaatsen | 26 nov 2025 | 26 nov 2025 |

Figuur 2



# MyOPEN

## in het kort

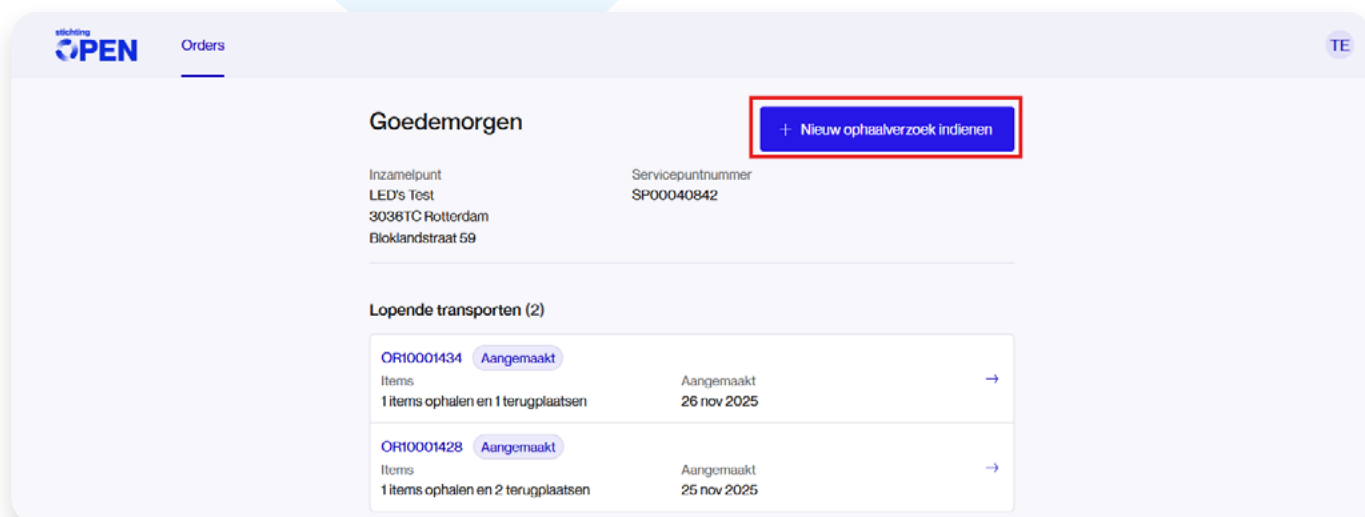
Het maken van een ophaalverzoek wordt gedaan in de Collection-omgeving van MyOPEN; via deze website heb je inzage in jouw order-historie, kun je de meest recente order(statussen) bekijken, en kun je natuurlijk nieuwe ophaalverzoeken (Order Aanvragen) maken.

# Order Aanvraag

## in stappen

Om een nieuwe Order Aanvraag te maken kun je de volgende stappen volgen:

1. Log in op jouw persoonlijke omgeving via <https://collection.stichting-open.org/>
2. Selecteer het juiste servicepunt; klik hiervoor op jouw initialen die rechts-bovenin het scherm staan.
3. Is het juiste servicepunt gekozen, dan klik je op de knop Nieuw ophaalverzoek indienen.
4. In het nieuwe scherm vul je per soort e-waste (dit noemen wij inzamelcombinaties) het aantal in dat opgehaald en/of omgeruild moet worden.
  - ▢ Heeft een inzamelmiddel een serienummer, dan moet deze ook worden ingevuld. Het serienummer kan je vinden op het inzamelmiddel.
  - ▢ Het gewicht wordt doorgaans ingevuld door de Ontvanger van het transport, tenzij jouw servicepunt een weegbrug heeft want dan is het Gewicht Uitgaand verplicht.
5. Klik vervolgens op Selectie bevestigen; op het volgende scherm kun je jouw Order Aanvraag nog controleren.
6. Om de Order Aanvraag te bevestigen, klik je op de knop Ophaalverzoek indienen.



Figuur 3



Hiermee is de Order Aanvraag gemaakt; deze wordt tijdens de Order Cut-Off gesplitst per transporteur, zodat je per transport een uitvoerdatum ontvangt. Elk transport krijgt daarbij een eigen uniek nummer, zodat duidelijk is welke transporteur welke e-waste komt ophalen.

| Bin Type                                  | Ophalen | Plaatsen | Leeg ophalen |
|-------------------------------------------|---------|----------|--------------|
| TL-box<br>40x40x120(180)                  | - 0 +   | 0        | - 0 +        |
| Open stapel box<br>80x60x35               | - 0 +   | 0        | - 0 +        |
| Gesloten container 15m3<br>3.00x2.45x2.60 | - 0 +   | 0        | - 0 +        |
| Metalen box<br>195x80x115                 | - 0 +   | 0        | - 0 +        |

Figuur 5

## Servicepunten zijn de basis

De ophaaldienst wordt georganiseerd aan de hand van de informatie in het servicepunt. Een servicepunt is altijd leidend voor de ophaaldienst. Wanneer je e-waste wilt laten ophalen, maak je namelijk een Order Aanvraag aan vanaf jouw eigen servicepunt. Met de informatie uit servicepunten wordt het logistiek netwerk van Stichting OPEN goed geïnformeerd; zorg dat de gegevens van je servicepunt altijd correct en actueel zijn.

**Servicepunt wisselen**

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LED's Test</b><br>Inzamelpunt - SP00040842 - Bloklandstraat 59, 3036TC Rotterdam              |
| <b>LED's Test Magazijn</b><br>Inzamelpunt - SP00040855 - Assendelftstraat 46-A, 3061ZM Rotterdam |

- Servicepunt wisselen
- Account instellingen
- Privacy statement
- Account verwijderen
- Uitloggen

Figuur 6



# Order **Aanvraag**

Wanneer je van de ophaaldienst gebruik kunt maken, kun je bepaalde e-waste kosteloos laten ophalen via Stichting Open. Met de afdeling Operations heb je al afgestemd wat je precies kunt laten ophalen, op welke manier dit moet worden aangeboden, en in welk volume, zodat jouw servicepunt goed geregistreerd kon worden. Nu heb je e-waste voor de ophaaldienst, verzameld in volle inzamelmiddelen gekregen die klaar zijn om omgeruild te worden, of misschien wel professionele apparaten klaarstaan op een pallet voor afvoer.

# Order Aanvraag **maken**

Om een ophaalverzoek door te geven aan de ophaaldienst, maak je hiervoor altijd een nieuwe Order Aanvraag aan. Je kunt elke 24 uur één Order Aanvraag maken; elke dag om 15:00 worden alle orders van de afgelopen 24 uur verzameld en naar de transporteurs verzonden. Vanaf dan kun je een Order Aanvraag voor het volgende etmaal maken. Dat betekent ook dat je tot 15:00 je order nog eenvoudig zelf kunt wijzigen.

|                             | Ophalen | Plaatsen | Leeg ophalen |
|-----------------------------|---------|----------|--------------|
| TL-box<br>40x40x120(180)    | 1       | 1        | 0            |
| Open stapel box<br>80x60x35 | 2       | 2        | 0            |
| Metalen box<br>195x80x115   | 1       | 1        | 0            |

Bericht voor transporteur (Optioneel)

0/140

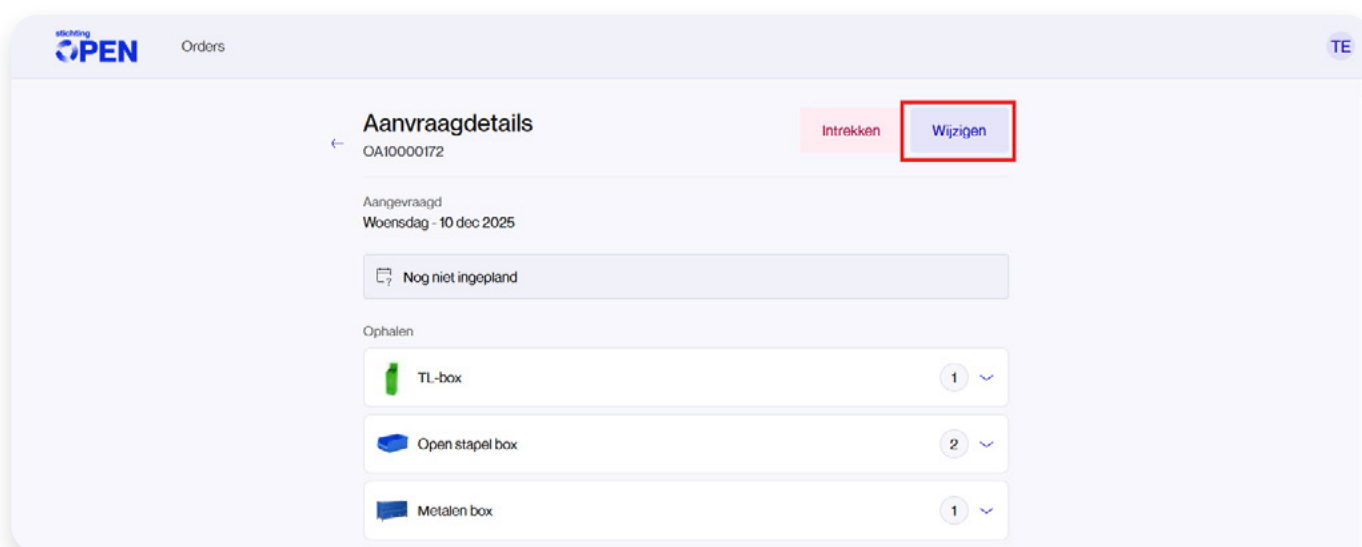
← Terug

Ophaalverzoek indienen

Figuur 6

# Order Aanvraag **wijzigen**

Veel gegevens van een Order Aanvraag kunnen gewijzigd worden. Denk daarbij aan het aantal volle inzamelmiddelen dat moet worden opgehaald, of om een serienummer aan te passen. Een Order Aanvraag is namelijk pas definitief zodra de Order Cut-Off is verstreken; tot die tijd kun je zelf de order wijzigen (of intrekken; lees hierover meer onder Order annuleren). Na de Order Cut-Off wordt jouw Order Aanvraag omgezet in Transport Orders; als hier een wijziging in moet plaatsvinden, kun je het beste contact opnemen met de afdeling Operations van Stichting OPEN.



Figuur 7

Om een Order Aanvraag te wijzigen, klik je op het desbetreffende OA-nummer in het overzicht om naar de detailpagina te gaan. Op de detailpagina vind je de knop Wijzigen; wanneer je hierop klikt, kun je meteen de gegevens van de Order Aanvraag aanpassen. Bevestig de wijziging door opnieuw op 'Selectie bevestigen' te klikken (zie **Figuur 8** op de volgende pagina), en in de volgende stap te klikken op Ophaalverzoek indienen.

stichting

OPEN

Orders

TE

## Ophaalverzoek aanpassen

Welke bakken mogen we ophalen?

☒ Evenveel bakken terugplaatsen

|                                                                                                                                         |                             |                          |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|  <div>TL-box<br/>40x40x120(180)</div>                  | Ophalen<br><div>- 1 +</div> | Plaatsen<br><div>1</div> | Leeg ophalen<br><div>- 0 +</div> |
|  <div>Open stapel box<br/>80x60x35</div>               | Ophalen<br><div>- 2 +</div> | Plaatsen<br><div>2</div> | Leeg ophalen<br><div>- 0 +</div> |
|  <div>Gesloten container 15m3<br/>3.00x2.45x2.60</div> | Ophalen<br><div>- 0 +</div> | Plaatsen<br><div>0</div> | Leeg ophalen<br><div>- 0 +</div> |
|  <div>Metalen box<br/>195x80x115</div>                 | Ophalen<br><div>- 0 +</div> | Plaatsen<br><div>0</div> | Leeg ophalen<br><div>- 0 +</div> |
|  <div>Pallet - Mix e-waste - PROF<br/>120x80x170</div> | Ophalen<br><div>- 0 +</div> | Plaatsen<br><div>0</div> | Leeg ophalen<br><div>0</div>     |

← Terug

Selectie bevestigen

**Figuur 8**

# Transport Order

Met de Order Cut-Off wordt jouw Order Aanvraag toebedeeld aan één of meerdere transporteurs die rijden in opdracht van Stichting OPEN. Welke en hoeveel transporten voortkomen uit een Order Aanvraag is afhankelijk van wat er op de Order Aanvraag werd aangemeld. Omdat veel e-waste wordt gezien als gevaarlijk afval, kan en mag niet elke transporteur zomaar elk soort e-waste transporteren. Met de Order Cut-Off zorgt MyOPEN ervoor dat jouw volle inzamelmiddel door de juiste transporteur wordt opgehaald.

Elke Transport Order krijgt dus een eigen transporteur, en een eigen uitvoerdatum, omdat elke transporteur diens eigen planning uitvoert. Die uitvoerdatum van een Transport Order ontvang je daardoor van de transporteur die de order uitvoert; zodra de uitvoerdatum bekend is, ontvang je hierover direct automatisch bericht. Heb je een vraag over een Transport Order, kun je deze meestal het beste direct aan de transporteur zelf vragen.

# Order annuleren

Het komt ook weleens voor dat een order om wat voor reden dan ook niet uitgevoerd wordt, of zal worden. In dat geval wordt een order geannuleerd. Een Order Aanvraag annuleren kun je eenvoudig zelf doen en heeft geen consequenties, omdat de order nog niet definitief was. Wanneer je een Transport Order wilt annuleren, dien je contact op te nemen met de afdeling Operations van Stichting OPEN.

Wanneer een order is geannuleerd, verandert direct de status van de order naar Geannuleerd. Zowel de Order Aanvraag als de Transport Order kan de status Geannuleerd krijgen. Of een order geannuleerd is zie je dus aan de status; de order status kun je zien op het Order Overzicht, en op de Order Detailpagina.

- **Een Order Aanvraag (dus vóór de Order Cut-Off) annuleren**

Dit heeft geen consequenties, omdat er nog geen Transport Orders zijn ontstaan; er hoeft geen transporteur op de hoogte gebracht te worden dat er een bepaald transport niet hoeft plaats te vinden, omdat de desbetreffende order nog niet naar de transporteur was verzonden.

- Klik hiervoor op de knop Intrekken die staat op de detailpagina.

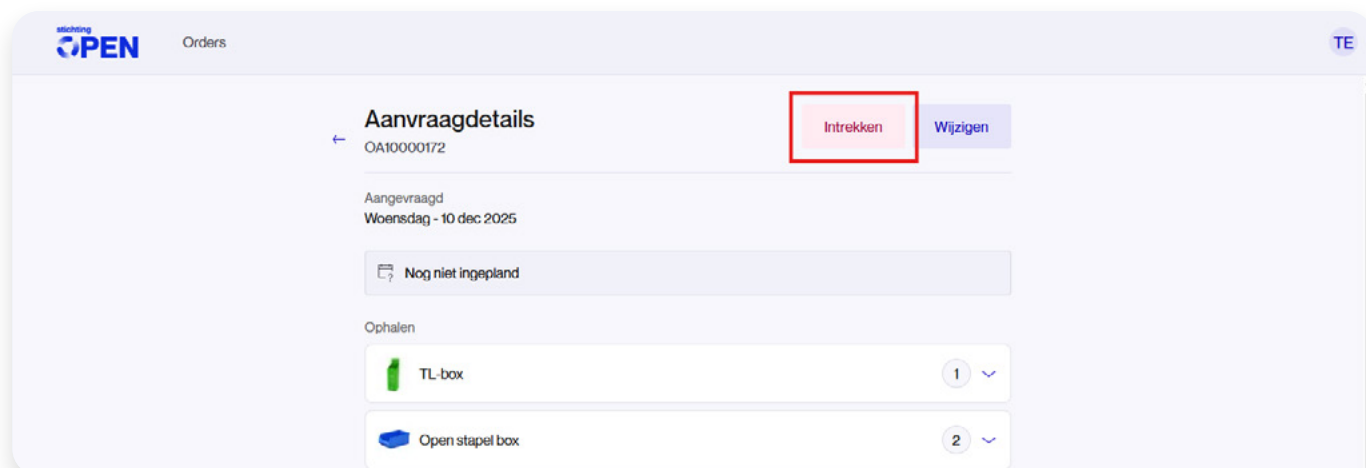
- **Een Transport Order (dus ná de Order Cut-off) annuleren**

Een Transport Order kan alleen door Stichting OPEN of door de uitvoerende transporteur geannuleerd worden. Wanneer je een Transport Order wilt annuleren dien je daarvoor contact op te nemen met de afdeling Operations van Stichting OPEN, zodat zij alle relevante partijen in het netwerk op de hoogte kunnen brengen.

- **De transporteur annuleert de Transport Order**

Het komt ook weleens voor dat de transporteur op eigen initiatief een Transport Order annuleert; dit gebeurt in het geval een Transport Order niet uitgevoerd kan worden en dat buiten de schuld van de transporteur ligt. Ongeacht de reden, zal de transporteur altijd de reden van annulering communiceren.

**Let op!** Een geannuleerde Transport Order zal volledig uit de planning worden gehaald, en daarom dus ook geen nieuwe uitvoerdatum ontvangen.



Figuur 9

# Spelregels bij **nieuwe Order Aanvragen**

- Je kunt niet extra inzamelmiddelen aanvragen. Wanneer je meer inzamelmiddelen (of een heel ander inzamelmiddel) wilt op jouw servicepunt, neem dan contact op met de afdeling Operations.
- Je kunt elke 24 uur voor elk servicepunt een nieuwe Order Aanvraag maken; je krijgt per servicepunt een waarschuwing te zien wanneer je geen nieuwe Order Aanvraag meer kunt maken.
- Je kunt tot 15:00 je Order Aanvraag nog wijzigen via het de detailpagina. Is het inmiddels na 15:00? Dan moet je voor een wijziging contact opnemen met de afdeling Operations.
- Zorg ervoor dat de openingstijden van je servicepunt kloppen; de transporteur voert orders namelijk binnen deze tijden uit.

## Transport Order **statussen**

Elke Transport Order doorloopt hetzelfde proces, namelijk vanaf het moment dat deze wordt aangemaakt, tot het moment dat het is uitgevoerd. Hoe ver een Transport Order in het proces zit, is af te leiden aan de status van de Transport Order. Voor jou is waarschijnlijk niet elke status relevant; met name de status Ingepland en Opgehaald zijn belangrijk als je van de ophaaldienst gebruik maakt, maar ook de status Geannuleerd kan natuurlijk relevant zijn.

### **Ingepland**

Zodra een Transport Order een uitvoerdatum heeft, ontvang je meteen bericht per e-mail, en verandert de status van de Transport Order naar Ingepland. Met de status Ingepland weet je dus dat de transporteur een uitvoerdatum heeft voor jouw Transport Order; de uitvoerdatum is natuurlijk ook te zien, namelijk op het Order Overzicht en op de Transport Order detailpagina.

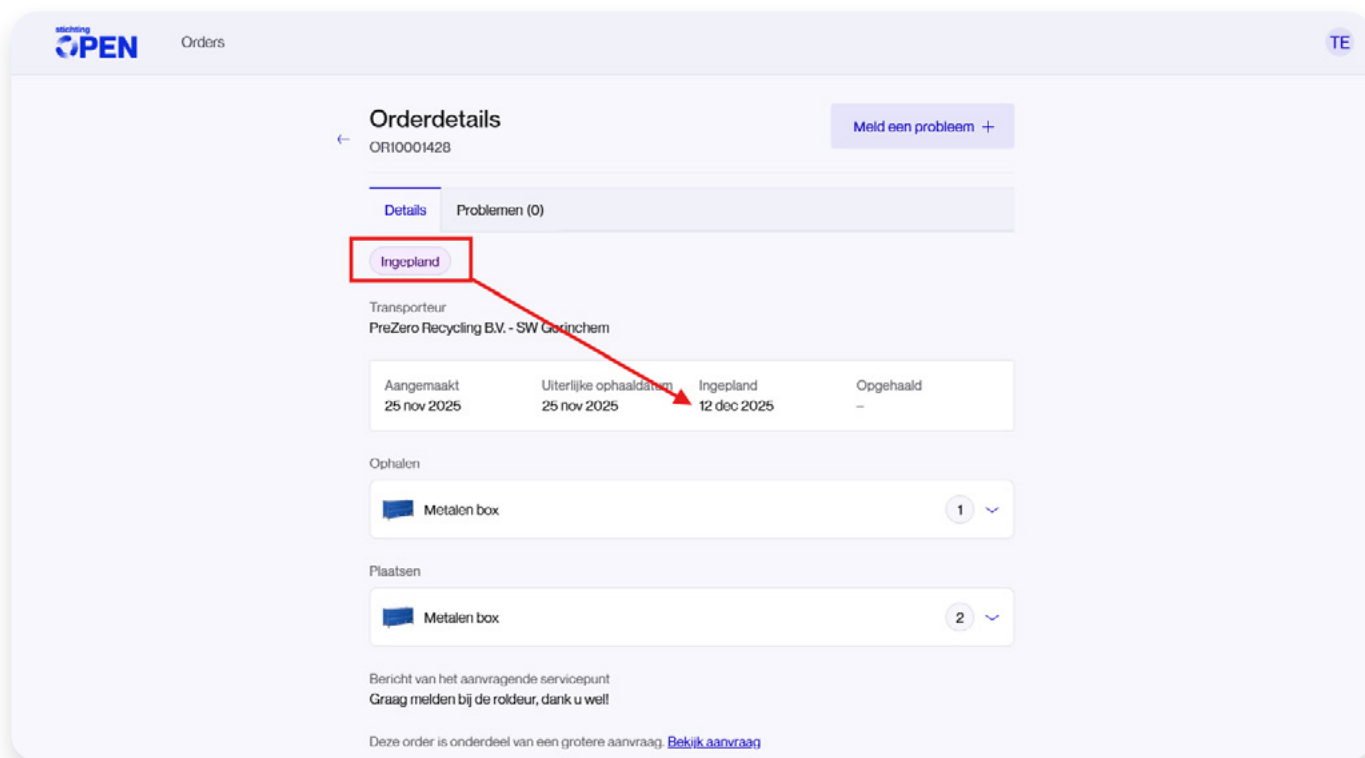
### **Opgehaald**

Heeft de transporteur jouw Transport Order opgehaald, dan zal de status veranderen naar Opgehaald zodra de transporteur de order administratief heeft afgehandeld.

## Geannuleerd

Zodra iemand een Transport Order annuleert (bijvoorbeeld met gebruik van de knop Intrekken, of je bespreekt dit met de afdeling Operations die de order annuleert) verandert de status naar Geannuleerd. Zodra een order is geannuleerd ontvang je hierover bericht per e-mail.

**Let op!** Annulering kan financiële gevolgen hebben, afhankelijk van de reden.



Figuur 10



# Alle order-statussen in chronologische volgorde

- **Aangemaakt** – de Order Aanvraag (OA) is gemaakt, maar de Cut-Off moet nog plaatsvinden.
- **Voorverwerkt** – de OA is succesvol gevalideerd aan alle instellingen.
- **Verwerkt** – de Cut-Off heeft succesvol plaatsgevonden; uit de OA volgen één of meerdere Transport Orders (OR).
- **Ingepland** – de OR heeft een uitvoerdatum gekregen van de Transporteur.
- **Opgehaald** – de OR is opgehaald vanaf de Aanbieder door de Transporteur.
- **Afgeleverd** – de OR is gebracht bij de Ontvanger door de Transporteur.
- **Ontvangen** – de Ontvanger bevestigt de OR te hebben ontvangen.
- **Uitgevoerd** – alle gegevens van de order zijn bekend en ingevuld.
- **Gefactureerd** – alle partijen betrokken bij de OR zijn betaald.
- **Geannuleerd** – de OA of OR is niet (of zal niet worden) uitgevoerd.

De blauwe statussen bestaan alleen voor Order Aanvragen, dus voordat de Order Cut-Off heeft plaatsgevonden.

De groene statussen zijn voor jou als inzamelaar van e-waste het meest relevant, namelijk vanaf het moment dat de Transport Order aan de transporteur is gegeven voor inplanning, tot het moment dat de Transport Order daadwerkelijk is opgehaald.

De paarse statussen hebben weer betrekking op de rest van de route die het transport doorloopt (namelijk het afleveren bij de sorteerder/verwerker, en diens bevestiging van de ontvangst).

De oranje status is met name voor Stichting OPEN relevant; zo weten wij namelijk dat het volledige proces succesvol is doorlopen.

# De ophaaldienst **samengevat**

De ophaaldienst van Stichting OPEN regelt het kosteloos ophalen van afgedankte e-waste via een gestructureerd orderproces waarbij inzamelpunten en transporteurs centraal staan. Gebruikers dienen via het MyOPEN-portaal een Order Aanvraag te maken, die dagelijks worden verwerkt en toegewezen aan geschikte transporteurs.

# Belangrijkste procesmomenten

- **Order Aanvraag proces:** Een gebruiker logt in op het MyOPEN-portaal, selecteert het servicepunt, geeft de soorten en aantallen e-waste aan, en bevestigt het ophaalverzoek. Dit mag eenmaal per 24 uur en kan tot 15:00 uur worden gewijzigd.
- **Order Cut-Off en Transport Orders:** Elke dag om 15:00 uur worden alle Order Aanvragen gevalideerd en omgezet in Transport Orders die aan specifieke transporteurs worden toegewezen op basis van het type e-waste.
- **Servicepunten:** Het servicepunt is leidend voor het ophaalproces en moet correct en actueel geregistreerd zijn om een goede logistieke afhandeling te garanderen.
- **Wijzigen en annuleren van orders:** Order Aanvragen kunnen tot de Cut-Off worden gewijzigd via het portaal. Na Cut-Off kunnen Transport Orders alleen via de afdeling Operations gewijzigd of geannuleerd worden. Annuleringen vóór Cut-Off hebben geen consequenties.
- **Transport Order status:** Transport Orders doorlopen verschillende statussen zoals Ingepland, Opgehaald en Geannuleerd, waarmee de voortgang van het transport zichtbaar wordt voor de gebruiker.
- **Beperkingen bij nieuwe aanvragen:** Het is niet mogelijk extra inzamelmiddelen aan te vragen via het portaal; hiervoor dient contact opgenomen te worden met Operations. Per servicepunt kan slechts één Order Aanvraag per 24 uur worden ingediend.
- **Communicatie uitvoerdatum:** De uitvoerdatum van een Transport Order wordt door de transporteur gecommuniceerd en automatisch aan de gebruiker doorgegeven.